

Białystok, 08.07.2025r

Sprawa: SP6-26.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania o wartości szacunkowej
poniżej równowartości 130.000 zł netto

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Białymstoku zaprasza Wykonawców do złożenia ofert na: "Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych w roku szkolnym 2025/2026 do Szkoły Podstawowej Nr 6 im. J. Iwaszkiewicza w Białymstoku, ul. Wesola 11A w ilościach określonych przez Zamawiającego"

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

NABYWCA: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 9662117220

ODBIORCA: Szkoła Podstawowa Nr 6 im. J. Iwaszkiewicza, ul. Wesola 11A 15-307 Białystok, tel. (085) 745-49-34, fax. (85) 74-54-934, e-mail: sp6@um.bialystok.pl, strona internetowa szkoły: www.sp6.edu.bialystok.pl, w imieniu której działa:

- Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 – mgr Katarzyna Matuk.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na mocy art. 4 ust. 8, poniżej progu o którym mowa w art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320, z 2025 poz. 620).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 10 miesięcy, określonych w formularzach asortymentowo-cenowych, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
2. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostaw od 1 do 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 8.00:
3. Dostawy odbywać się będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00.

Dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 200 gram.

Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 3 dni od dnia dostawy.

Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00. Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Wykonawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu.

Termin przydatności do spożycia jaj winien wynosić co najmniej 14 dni od dnia dostawy.

Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy od 3 do 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 7.00 do 8.00. W przypadku jogurtów i serków Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania dokładnej ilości towaru w dzień poprzedzający dostawę do godz. 14.30.

Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 10 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Nr 4 – Mrożonki

Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego, w godzinach od 7.00 do 8.00 (oprócz niedziel i świąt). Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu.

Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Nr 5 - Różne artykuły spożywcze

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt), w godzinach od 7.00 do 8.00.

Towar musi być dostarczany w opakowaniach i gramaturach podanych w załączniku ofertowym.

Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

Nr 6 - Pieczywo

Dostawa pieczywa, bułek, słodkich bułek, bułki tartej, odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego i odbywać się będzie do godziny 08:00 następnego dnia. Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 3 dni – dotyczy pieczywa, bułek i bułek słodkich oraz minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu - dotyczy bułki tartej.

Nr 7 – Ryby

Dostawa ryb odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie zamówienia telefonicznego. w godzinach od 7.00 do 8.00 (oprócz niedziel i świąt). Średnia częstotliwość dostawy od 1 do 3 razy w tygodniu.

Termin przydatności do spożycia winien wynosić minimum 30 dni od dnia wskazanego na etykiecie danego asortymentu.

4. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają minimalny termin ważności określony w zapytaniu o cenę;

5. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

5.1. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225);

5.2. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.);

5.3. Rozporządzeniem WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r.).

5.4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:

5.5. Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. Nr 220, poz. 1856 ze zm.);

5.6. Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;

5.7. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225);

5.8. Rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- nazwa produktu, odmiana,
- termin przydatności do spożycia,
- masa netto,
- warunki przechowywania,
- nazwę i adres producenta

7. Wskazane w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach. Wiążąca jest łączna wartość umowy oraz okres związania umową.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (przedstawione w formie oryginału lub kserokopii

potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1. Wykaz oświadczeń:

1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 lub 2A** do zapytania ofertowego lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze).

3) W zakresie potwierdzenia braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi, w szczególności: z przedstawicielami władz tych państw, jak również czołowymi przedsiębiorcami objętymi aktualnymi sankcjami, w tym unijnymi, opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, (zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze).

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Informacja o innych oświadczeniach i dokumentach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy:

a) wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego lub przedstawienie wszelkich informacji wymaganych we wzorze).

b) dokument reprezentujący Wykonawcę, z którego będzie wynikać, kto jest upoważniony do podpisania oferty (może to wynikać z wyżej wymaganego aktualnego odpisu z właściwego rejestru) wraz z upoważnieniem (pełnomocnictwem) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu lub innych dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika

ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

c) **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 5**.

d) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6**.

e) Wybrane załączniki z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiące **Załączniki 7-13**.

V. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.

VI. Kryteria oceny – 100% cena.

VII. Umowa z Wykonawcą

Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę całego zamówienia podpisana zostanie umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 14** do zapytania ofertowego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Wymagane jest złożenie oferty na wszystkie pozycje wykazane w części zamówienia.
4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.
5. Oferta musi zawierać:
 - a) cenę jednostkową netto każdego produktu,
 - b) podatek VAT w %,
 - c) wartość części zamówienia netto PLN,
 - d) wartość podatku VAT,
 - e) wartość części zamówienia brutto PLN.
6. Oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.
7. Oferta nie będzie kompletna, jeżeli nie będzie zawierała wszystkich pozycji w zakresie poszczególnych części zamówienia. **Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**
8. Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzach dołączonych do zapytania ofertowego (Załączniki Nr 7-13).

IX. Miejsce złożenia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
 - a) tytuł postępowania:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły Podstawowej Nr 6 w Białymstoku”,

b) nazwę i adres Wykonawcy,

c) nazwa i adres Zamawiającego:

„Szkoła Podstawowa Nr 6 im. J. Iwaszkiewicza w Białymstoku, ul. Wesola 11A”,

d) uwaga o następującej treści:

„Nie otwierać przed dniem: 17.07.2025 r. godz. 10:00”.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. J. Iwaszkiewicza w Białymstoku, ul. Wesola 11A do dnia 17.07.2025 r. do godz. 9:45.

3. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

X. Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o braku współpracy z Rosją i Białorusią.
4. Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne;
8. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja;
9. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 3 – Nabiał i produkty mleczarskie;
10. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 4 – Mrożonki i ryby;
11. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 5 – Różne artykuły spożywcze;
12. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 6 – Pieczywo;
13. Formularz asortymentowo – cenowy – Nr 7 – Ryby;
14. Wzór umowy.

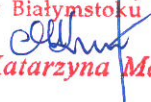
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jarosława Iwaszkiewicza z siedzibą przy ul. Wesolej 11A, 15-307 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby Administratora. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod.szkoly@um.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, tj. w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym ustawy Pzp oraz przepisów archiwalnych.
7. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania poszczególnych danych określone zostały w ustawie Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 6
w Białymstoku

mgr Katarzyna Matuk